

香港紅卍字會大埔卍慈中學

2022 – 2023 學年

「學校發展津貼」計劃書



香港紅卍字會大埔卍慈中學
2022 – 2023 學年
「學校發展津貼」計劃書

- (一) 諮詢教師的方法：內聯網電郵
- (二) 2022-2023 年度開辦班級數目：22 班
- (三) 推行計劃：

項目	關注重點	策略及工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責老師
學習資源管理及發展	因應學校近年引進多項資訊科技設備和電子學習資源，以協助學生學習及老師教學之用，需要安排人手有系統地管理這些電子設備資源。	<p>聘請一名資訊科技支援助理，任期十二個月，該資訊科技支援助理之職務包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助管理及發展學校多媒體學習資源及電子平台； ● 管理校內資訊科技設施，協助管理及維護電腦硬件及網絡系統； ● 協助更新學校網頁的內容； ● 於各項學校活 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校各項多媒體學習資源和平台，與及資訊科技設施能得到適當的運用及管理； ● 能有效分擔和減輕老師進行整理學校多項數據、整理學校網頁的工作量； 	2022年9月至2023年8月	學習資訊科技支援助理之月薪為：\$19,026（包括5%強積金供款），為期12個月，總數為：\$228,312.0	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校多媒體學習資源和平台，與及資訊科技設施能得到適當的管理； ● 減輕多位教師處理更新校網內容之工作； ● 能有效地分擔圖書館主任繁重的工作； 	<ul style="list-style-type: none"> ● 監察多媒體學習資源和平台的運作情況； ● 觀察學校多項資訊科技設備之使用量； ● 了解學校網頁內容。 	邱志文主任

		<p>動進行中，協助拍照及錄影；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 幫助各科發展網上教學； ● 協助學校安裝、測試、管理及維護電腦軟件； ● 協助圖書館逐步引進資訊科技設備以協助學生實踐無障礙閱讀； ● 協助管理及維持學校圖書館之日常運作。 ● 如有需要，擔任教師請假代課，考測監考，留校午膳當值，監管留堂班，訓導巡校、協助策劃及帶領課外活動等。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館能進行進一步進行優化改革，繼續引進多項資訊科技設備以協助學生閱讀； ● 學校圖書館能維持順暢之運作； ● 減輕教師當值、監考及帶領課外活動的工作量。 			<ul style="list-style-type: none"> ● 減輕多位教師處理各項當值工作，從而教師能專注教學及課程發展。 		
--	--	--	---	--	--	--	--	--

(四) 所需資源合計：

項目	聘請一名資訊科技支援助理	\$228,312.0
	總額：	<u>\$228,312.0</u>

本學年度 2022/2023 申請學校發展津貼之總額為 **\$606,272.0**，撥款剩下之餘款 (\$377,960) 將撥入下學年 2023/24 年度使用。