

香港紅卍字會大埔卍慈中學

2023 – 2024 學年

「學校發展津貼」計劃書



香港紅卍字會大埔卍慈中學
2023 – 2024 學年
「學校發展津貼」計劃書

- (一) 諮詢教師的方法：校務會議
- (二) 2023-2024 年度開辦班級數目：22 班
- (三) 推行計劃：

| 項目 | 關注重點 | 策略及工作 | 預期好處 | 時間表 | 所需資源 | 成功準則 | 評估方法 | 負責老師 |
|-----------|--|--|---|-----------------|---|---|--|-------|
| 學習資源管理及發展 | 因應學校近年引進多項資訊科技設備和電子學習資源，以協助學生學習及老師教學之用，需要安排人手有系統地管理這些電子設備資源。 | <p>聘請一名資訊科技支援助理，任期十二個月，該資訊科技支援助理之職務包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助管理及發展學校多媒體學習資源及電子平台； ● 管理校內資訊科技設施，協助管理及維護電腦硬件及網絡系統； ● 協助更新學校網頁內容； ● 於各項學校活 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學校各項多媒體學習資源和平台，與及資訊科技設施能得到適當的運用及管理； ● 能有效分擔和減輕老師進行整理學校多項數據、整理學校網頁的工作量； | 2023年9月至2024年8月 | 學習資訊科技支援助理之月薪為：\$21,168（包括5%強積金供款），為期12個月，總數為：\$254,016 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學校多媒體學習資源和平台，與及資訊科技設施能得到適當的管理； ● 減輕多位教師處理更新校網內容之工作； ● 能有效地分擔圖書館主任繁重的工作； | <ul style="list-style-type: none"> ● 監察多媒體學習資源和平台的運作情況； ● 觀察學校多項資訊科技設備之使用量； ● 了解學校網頁內容。 | 潘裕錡老師 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>動進行中，協助拍照或錄影；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助各科發展網上/電子教學； ● 協助學校安裝、測試、管理及維護電腦軟件； ● 協助圖書館進一步引進資訊科技設備以協助學生實踐無障礙閱讀； ● 協助管理及維持學校圖書館之日常運作。 ● 如有需要，擔任教師請假代課，考測監考，留校午膳當值，監管留堂班，訓導巡校、協助策劃及帶領課外活動等。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館能進行進一步進行優化改革，繼續引進多項資訊科技設備以協助學生閱讀； ● 學校圖書館能維持順暢之運作； ● 減輕教師當值、監考及帶領課外活動的工作量。 | | | <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕多位教師處理各項當值工作，從而教師能專注教學及課程發展。 | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

(四) 所需資源合計：

| | | |
|----|--------------|---------------------------|
| 項目 | 聘請一名資訊科技支援助理 | \$254,016.0 |
| | 總額： | <u>\$254,016.0</u> |

本學年度 2023/2024 申請學校發展津貼之總額為 **\$617,789**，撥款剩下之餘款 (\$363,773) 將撥入下學年 2024/25 年度使用。