

香港紅卍字會大埔卍慈中學

2021 – 2022 學年

「學校發展津貼」計劃書



香港紅卍字會大埔卍慈中學
2021 – 2022 學年
「學校發展津貼」計劃書

- (一) 諮詢教師的方法：內聯網電郵
- (二) 2021-2022 年度開辦班級數目：22 班
- (三) 推行計劃：

項目一	關注重點	策略及工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責老師
學習資源管理及發展	因應學校近年引進多項資訊科技設備和電子學習資源，以協助學生學習及老師教學之用，需要安排人手有系統地管理這些資源，並作進一步的發展。	<p>聘請一名學習資源管理及發展主任，任期十二個月，該學習資源管理及發展主任之職務包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 管理及發展學校多媒體學習資源及平台； ● 管理校內資訊科技設施； ● 按法團校董會及校方要求，整理數據、製作學校網頁及各類平面及美術設計； 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校各項多媒體學習資源和平台，與及資訊科技設施能得到適當的運用及管理； ● 能有效分擔和輕老教師進行整理學校多項數據、製作學校網頁及各類平面及美 	2021年9月至2022年8月	學習資源管理及發展主任之月薪為：\$31,735.0（包括5%強積金供款），為期12個月，總數為：\$380,820.0	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校多媒體學習資源和平台，與及資訊科技設施能得到適當的管理； ● 減輕多位教師處理數據、製作學校網頁及各類平面及美術設計之工作； ● 能有效地 	<ul style="list-style-type: none"> ● 監察多媒體學習資源和平台的運作情況； ● 觀察學校多項資訊科技設備之使用量； ● 了解學校網頁及各類平面及美術設計的成品製作。 	陳志達 副校長

		<ul style="list-style-type: none"> ● 協助圖書館進一步引進資訊科技設備協助學生閱讀； ● 協助管理及維持學校圖書館之日常運作。 ● 如有需要，擔任教師請假代課，考測監考，留校午膳當值，監管留堂班，訓導巡校、協助策劃及帶領課外活動等。 	<p>術設計的工作量；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館能進行進一步進行優化改革，繼續引進多項資訊科技設備以協助學生閱讀； ● 學校圖書館能維持順暢之運作； ● 減輕教師當值、監考及帶領課外活動的工作量。 			<p>分擔圖書館主任繁重的工作；</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 減輕多位教師處理各項當值工作，從而教師能專注教學及課程發展 		
--	--	---	---	--	--	--	--	--

項目二	關注重點	策略及工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責老師
課程發展 / 照顧學習 差異	減輕教師的教 擔，騰出空間， 落實高中課程。 亦減省教師行 政工作，重整教 師工作流程以 減輕教師工作 量，提升教學效 能。 另外，能促進課 堂內對不同能 力學生的個別 支援。	聘用一位為期 12 個月的教學助理，主 要負責： ● 協助課程整 合，為老師編訂 教材； ● 協助老師搜集 及整理最新教 學材料； ● 協助發展科本 電子學習教材； ● 協助課堂老師 進行全班式教 學活動，如有需 要，到個別學生 的座位旁提供 適當協助； ● 在課堂的不同 階段協助進行 個人/小組抽離 式的支援； ● 協助維持課堂 常規及秩序；	能協助班中不 同能力的學生 有效地同步進 行學習。 例如把能力較 佳/稍遜的學生 抽離到資源角 由助理進行拔 尖/補底教學， 課堂老師則繼 續進行大班的 教學活動。	2021 年 9 月至 2022 年 8 月	教學助理之月薪 為：\$17,393.25 （包括5%強積金 供款），為期12個 月，總數為： \$208,719.0	老師能節省處 理行政的工作， 以使老師能 在教學和與學 生溝通的機會 大增； 教學助理能實 質地對不同能 力的學生於課 堂內外進行個 別學習支援工 作； 教學助理能與 課堂老師保持 良好溝通，跟 進個別學生的 學習進度。	定期檢視及分 析由教學助理 填寫的「教學 助理工作紀錄 表」； 透過觀課了解 教學助理的工 作效能； 利用問卷了解 教學助理及課 堂老師之協作 及溝通情況。	鄧婉芬 副校長

		<ul style="list-style-type: none"> ● 處理情緒失控的學生； ● 觀察、評估及跟進不同能力學生之學習表現及進度； ● 如有需要，與家長溝通，讓他們瞭解個別學生的學習情況； ● 課堂老師安排的其他科本教學活動支援項目； ● 於常規的或額外的「課後功課輔導班」時段跟進個別有需要協助的學生。 ● 如有需要，擔任教師請假代課，考測監考，留校午膳當值，監管留堂班，訓導巡校、 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		協助策劃及帶領課外活動等。						
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--

(四) 所需資源合計：

項目一	聘請一名學習資源管理及發展主任	\$380,820.0
項目二	聘請一名教學助理	\$208,719.0
總額：		<u>\$589,539.0</u>

本學年度 2021/2022 申請學校發展津貼之總額為 **\$595,556.0**，撥款剩下之餘款(\$6,017.0)將撥入下學年 2022/23 年度使用。