

學生登入 Google Classroom 操作指引

1. 開啟網頁瀏覽器，在網址列輸入「classroom.google.com」，並輸入你的帳戶名稱。

Google

登入
使用您的 Google 帳戶

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址？](#)

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。 [瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#) [繼續](#)

輸入你的學校 google 帳戶名稱
例：s199021@hkrstps.edu.hk
(符號@前端為你的學生編號)

2. 輸入你的帳戶密碼。

Google

CHAN TAI MAN 3D01

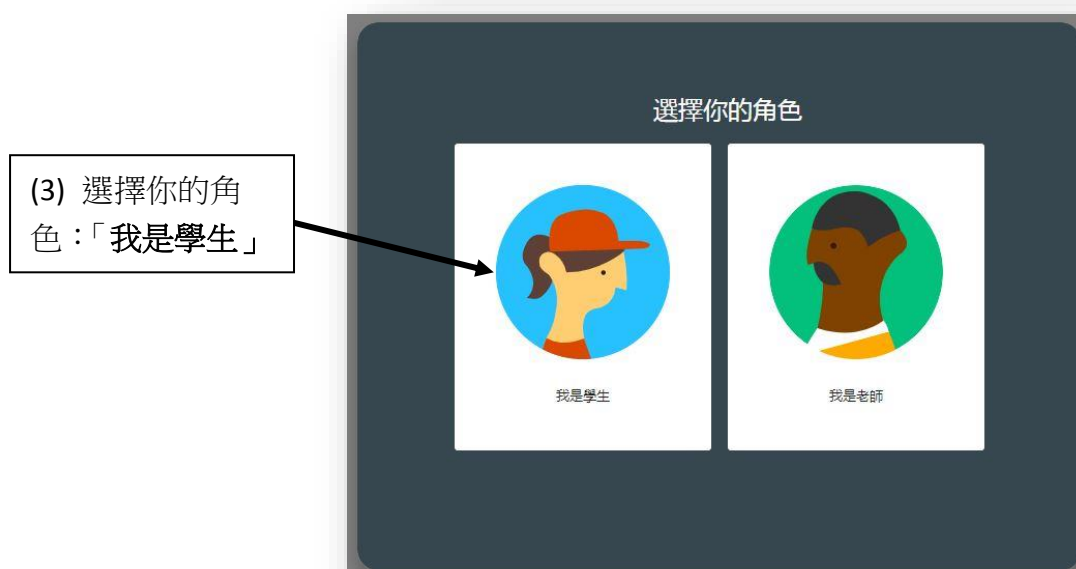
St S199021@hkrstps.edu.hk

輸入您的密碼

[忘記密碼？](#) [繼續](#)

輸入你的學校 google 帳戶密碼
(統一密碼：26666821)

3. 首次登入，回應 3 個畫面。



4. (i) 進入 google classroom 主頁面，可以看到各科老師為你安排的專屬課程、習作等。
- (ii) 在課程右下端，按「加入」，可查閱課程內容，包括投影片、筆記、短片、習作、線上習題等等(視乎各科目的安排)。



5. 各項目均帶有超連結，按下連結可開啟相關項目。



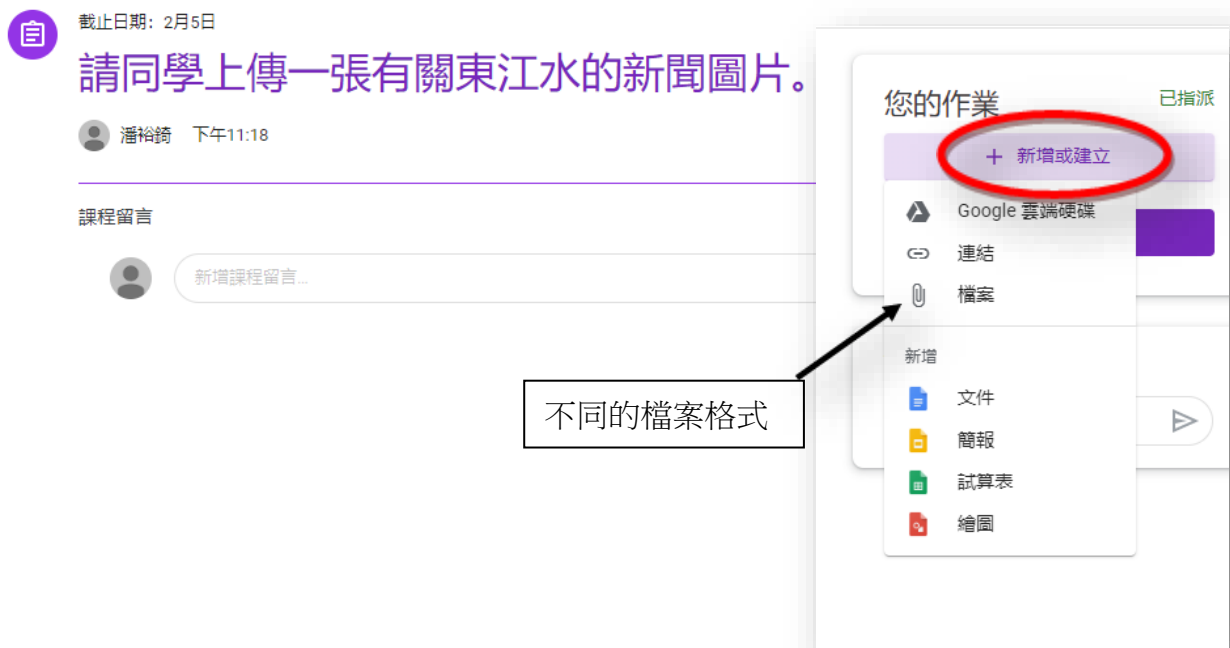
6. 同學必須留意各項目描述，一些是教材，一些是習作題目。一般情況下，你需要先閱讀教材，再完成習題。



7. 假如該份功課要求學生上傳檔案(如圖片、Word 檔、PowerPoint 檔等等)，如下圖：



8. 同學點擊入標題，會出現以下畫面，若同學要上傳功課要求的檔案，同學可以點擊「新增或建立」，並選擇合適的檔案格式。



9. 點擊「檔案」後會出現以下畫面，同學可以點擊「選取裝置中的檔案」或直接把檔案拖曳在空白區域，成功後按「上傳」。



10.成功上傳後按繳交便完成。

您的作業 已指派

東江水的新聞圖片.j...
圖片

+ 新增或建立

繳交

繳交您的作業?

您將為「請同學上傳一張有關東江水的新聞圖片。」繳交 1 個附件。

東江水的新聞圖片.jpg

取消 繳交