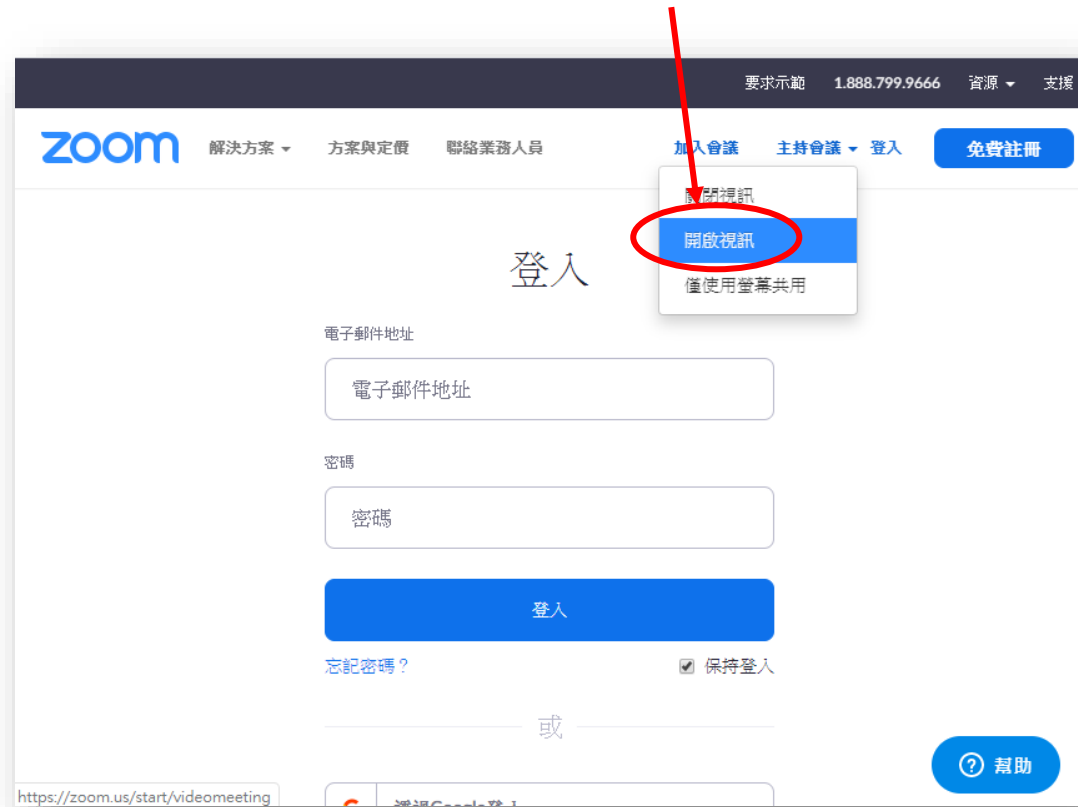


Zoom Cloud Meetings 取得「個人會議 ID (PMI)」方法

1. 開啟網頁瀏覽器，於網址列輸入「zoom.us」。
2. 開啟網站「ZOOM」主頁面後，點擊「主持會議(開啟視訊)」。



3. 不用註冊，直接點擊下方「透過 Google 登入」。



登入

電子郵件地址

電子郵件地址

密碼

密碼

登入

[忘記密碼?](#) 保持登入

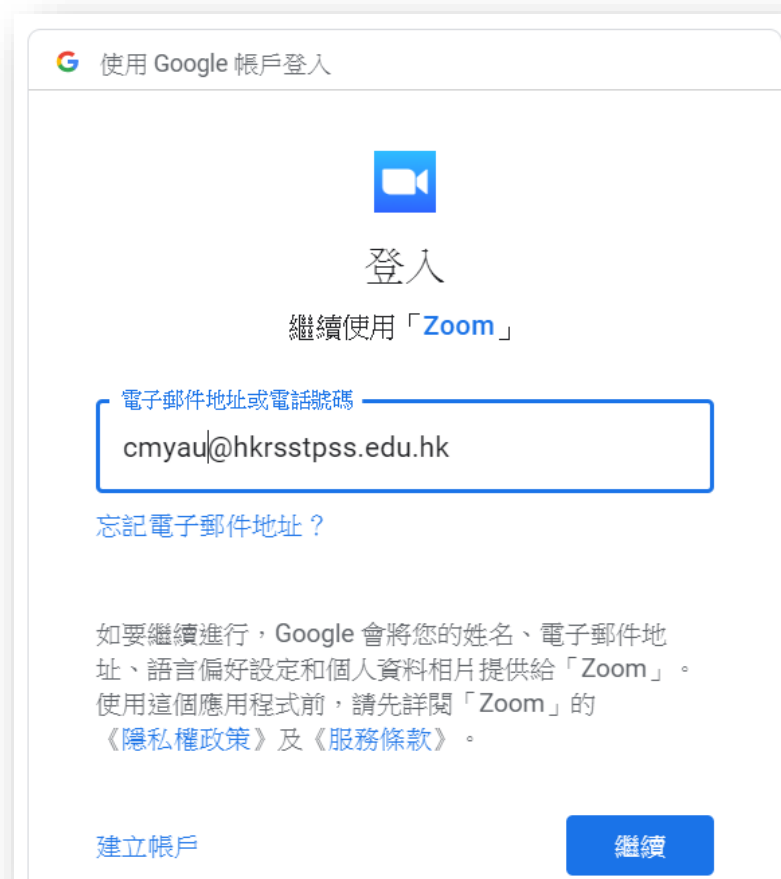
或


 透過Google登入


 透過Facebook登入

第一次使用 Zoom? [免費註冊](#)

3. 輸入你的學校 google 帳號及密碼。



 使用 Google 帳戶登入



登入

繼續使用「Zoom」

電子郵件地址或電話號碼

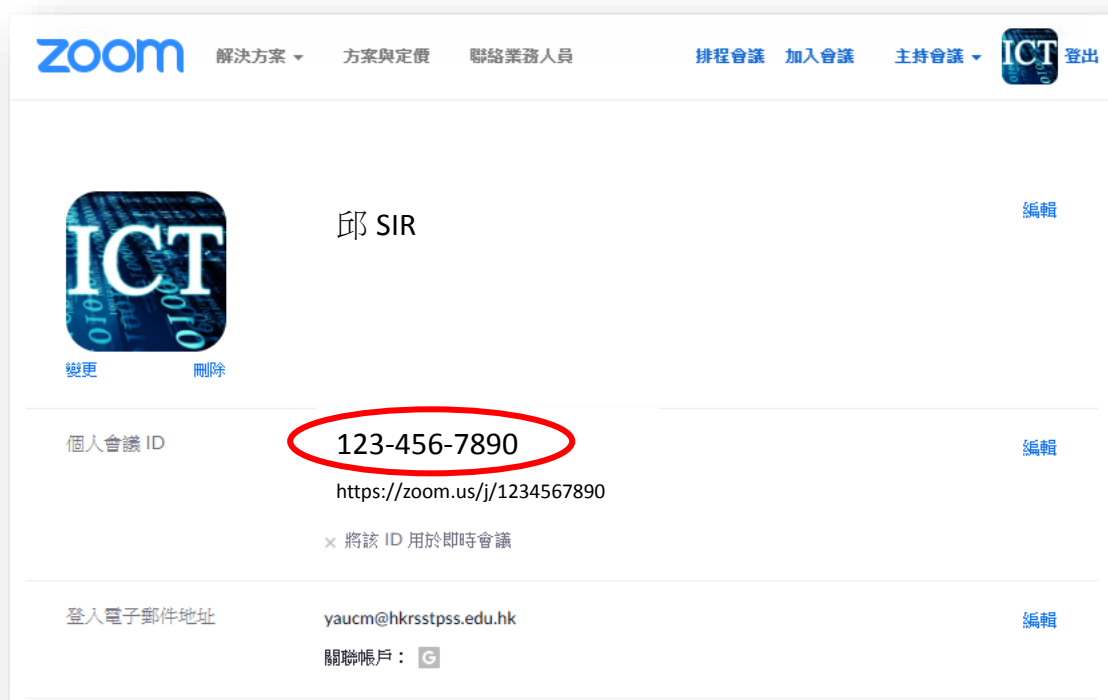
cmyau@hkrsstpss.edu.hk

[忘記電子郵件地址?](#)

如要繼續進行，Google 會將您的姓名、電子郵件地址、語言偏好設定和個人資料相片提供給「Zoom」。使用這個應用程式前，請先詳閱「Zoom」的 [《隱私權政策》](#) 及 [《服務條款》](#)。

[建立帳戶](#) [繼續](#)

4. (1) 登入後，點擊右上角「個人圖標」，會顯你的「設定檔」。
- (2) 設定檔內有 10 位數字「個人會議 ID (PMI)」。
- (3) 於網上教學時間表內填寫 PMI 時，無須輸入「 - 」符號。

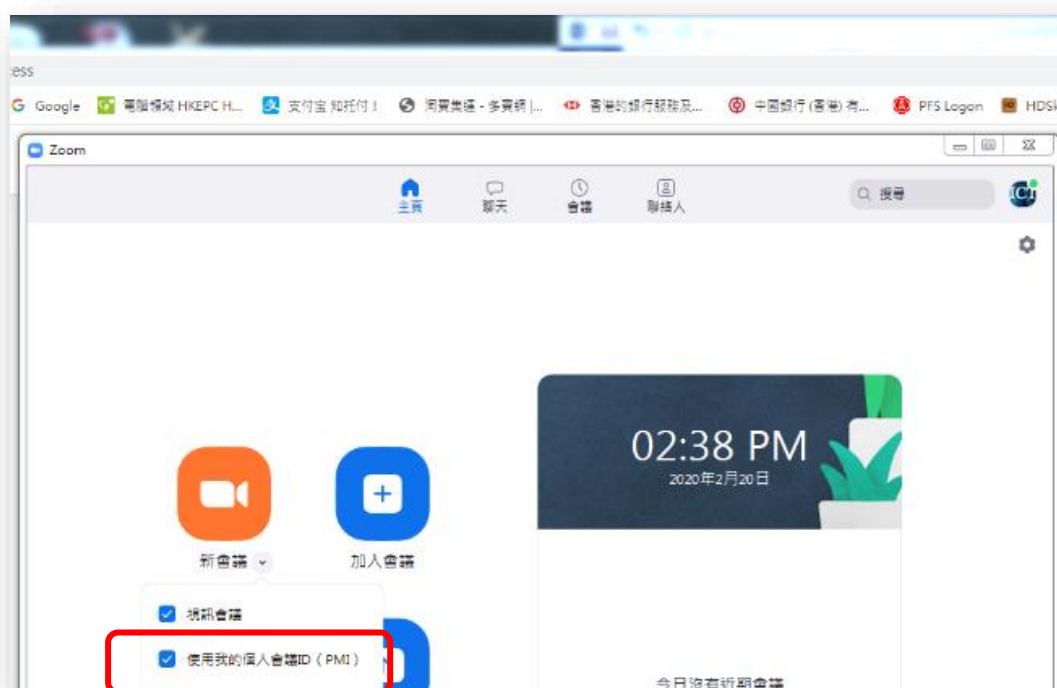


5. 要召要會議(上課)，點擊左方「會議」，然後點擊右上方「開始會議」便可。



6. 請注意

- (1) 會議完畢後，如果你登出系統，下次只須要在主頁面按以上方法登入便可，「個人會議 ID(PMI)」跟帳號，一帳號只有一個 PMI。
- (2) 在其他裝置 (如 MacBook、iPad 等)，在開新會議時，請選取「使用我的個人會議 ID」，否則，系統會為你產生一個隨機會議 ID(9 位數字) 及密碼，這個不是你的 PMI。



- (3) 利用「個人會議 ID」主持的會議，不會有密碼產生，學生只須輸入「會議 ID」便可以進入會議。